

Структура проведения анализа

ЗРК О противодействии коррупции (18.11.2015г.№410-V) Ст.7 Антикоррупционный мониторинг-деятельность субъектов ПК по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информ. касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменит.практики в сфере ПК, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом. Целью АМ является оценка правоприменит.практики в сфере ПК. **Ст.8. Анализ коррупционных рисков** (внешний и внутренний) – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. **Проект «На одном листе». Разработчики: Департамент госслужбы (Акм.обл) и медиа-портал KuzmetToday.kz**

Анализ коррупционных рисков (далее – анализ)		Антикормониторинг	Нацдоклад
внутренний	внешний*		
НПА: «Типовые правила провед. внутреннего анализа коррупционных рисков» (ПриказМДГС(29.12.15г.№18)	НПА: «Правила провед. внешнего анализа коррупционных рисков» (УП (29.12.2015г.№155)	НПА: «Правила провед. АМ» (ПриказМДГС(29.12.2015г.№16)	НПА: «Правила подготовки, внесения Нацдоклада о ПК Президенту и его опублик-я» (УП(29.12.15г.№154)
Основание: решение руководителя субъекта анализа коррупционных рисков по результатам антикоррупционного мониторинга. Содержит: 1. наименование подразделения; 2. направление анализа; 3. Инф. о структурном подразделении, должностном лице/персональном составе рабочей группы проводящей анализ; 4. период проведения анализа; 5. о должностном лице субъекта анализа (ответственный за анализ)	Основание: совместное решение первых руководителей (УО и объекта внешнего анализа) на основании: 1. поручений Президента, ПМ, Адм.Президента, решений и рекомендаций консультативно-совещательных органов при Президенте; 2. результатов АМ, в т.ч. изучения обращений физ/юр лиц; 3. инициативного обращения объекта анализа коррупционных рисков и решения УО о его проведении	Основание: инициатива УО, иных субъектов ПК (оформляются по форме1) содержит: 1) инф. о предмете АМ, данные физ/юр лиц, период проведения; 2) кол-венные и качествен-е показатели, характеризующие состояние и причины возникновения коррупции; 3) оценку, выводы и предложения по улучшению принимаемых антикоррмер СПК (обобщ-я УО)	Порядок: ГМСК представляют инфор-ю работе по ПК, испол.стратег/программных док-в, ведомс-х/регион-х планов, планов субъектов квазигоссектора по вопросу ПК в УО Сроки: 2 раза: 1) полугодие (до 25 числа след. месяца) 2) год (до 25 числа след.месяца)
Сроки: не установлены	Сроки: не более 30 раб.дней	Сроки: не установлены	Содержание: 1) сведения о ПК; 2) результаты внутр.анализа; 3) сведения об испол/неиспол. планов (стратег/програ-х док-в, ведом/регион-х планов, планов субъектов квазигоссектора по ПК); 4) воздействие внешних факторов на ПК; 5) решен. проблем задач ПК, влиянии работы на уменьш. коррупск в ГМСК, соц/эконом развитие отрасли, региона и др; 6) выводы и предложения; 7) приложения. Подписывается 1 руковод-ем. УО может запросить инфор. по вопросам ПК у физ/юр лиц
Источники информации: 1) НПА; 2) результаты проверок; 3) публикации в СМИ; 4) обращения физ/юр лиц; 5) акты прокурорского надзора; 6) судебные акты; 7) иные сведения	Источники информации: 1) НПА; 2) сведения по направлениям; 3) данные информ.систем гос/правоохран-х органов; 4) результаты проверок; 5) результаты АМ; 6) публикации в СМИ; 7) обращения физ/юр лиц; 8) сведения о выявлении и привлечении к ответст. должностных лиц (коррпонарушения); 9) иное	Источники информации: 1) правопримен. практика; 2) деят. госорганов, орган-й и субъектов квазигоссектора; 3) публикации в СМИ, обращ.физ/юр лиц; 4) причины и условия, способ-х коррупции; 5) результ.соцопросов; 6) данные УКПСиСУ	Подготовка НД: формируется УО по инфор-и ГМСК, физ/юр лицами, результатов УО, анализа и оценки состояния коррупции на между-ом и нац-ом уровнях. Внесение НД: 1) УО в Канц-ию ПМ (до25февраля) - Адм.Президента (до25марта) – Президенту (до25апреля)
Этапы: 1) сбор, обобщение и анализ инфор-и (1. выявление коррупск в НПА (дискре-е полномочия и нормы); 2. коррупск в организационно-управл.деятельности: 1. управление персоналом, в т.ч. сменяемость кадров; 2. урегулирования конфликта интересов; 3. оказания госуслуг; 4) реализации разрешит.функций; 5) реализации контр.функций; 6) иные вопросы). 2) составление справки (1. инфор. о коррупск; 2. рекомендации по устранению выявленных коррупск; 3. сроки реализации рекомендаций)	Этапы: 1) сбор, обобщение и анализ инфор. по направлениям (1. Коррупск в НПА, 2. коррупск в организ.управленческой деятельности: 1) управления персоналом; 2) урегулирования конфликта интересов; 3) оказания госуслуг; 4) выполнения разрешит.функций; 5) реализации контрольно-надзорных функций; 6) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности). 2) составление аналит.справки (1. инфор. о выявленных коррупск; 2. рекомендации по устранению выявленных коррупск)	Результат: УО рассматривает и анализирует результаты АМ (представляются терподразделениями и иными субъекты). По результатам АМ УО на ежеквартальной основе формируется аналитический отчет, отражающий оценку текущей ситуации, и решения: 1) выработка предложений по повышению эффективности деят. СПК; 2) проведение анализа коррупск в деят. СПК	Структура: введение (основание и цель, содержание), основная часть (состояние/результаты: 1) инф. по ПК УО, ГМСК, физ/юр лицами; 2) испол. стратег/програ-м. докум-в и т.д.; 3) влияния антикоррполитики на развитие страны; 4) результаты социисслед-й; 5) РК в рейтингах междунар.организаций, коррупция на между-уровне), заключение (выводы и предложения). По итогам рассмотрения, НД основа для совершен-я антикоррполитики
Итоги: справка с рекомендациями вносится 1 руководителю для рассмотрения и принятия мер. Результаты анализа размещаются на сайте субъекта. Допускается публичное обсуждение результатов, в т.ч. на заседаниях коллегиальных, консультативно-совещательных органов по ПК субъекта (исключ. спецгосорган, обществ.организации). Субъекты анализа не позднее 10 числа месяца (полугодие), предоставляют в УО, инфор-ю, результаты и принятые/принимаемые меры по их устранению	Итоги: справка (2 экз) в теч. 3-х раб.дней подписываются долж.лицами и содержит: 1) инфор-ю о коррупск; 2) рекомендации по их устранению. УО в теч. 6 месяцев со дня подписания справки по результатам анализа проводит мониторинг исполнения рекомендаций. Результаты в теч. 10 раб.дней со дня подписания справки в зависимости от основания его проведения: 1) представляются на рассмотрение Президента, ПМ, Адм.Президента, консультативно-совещательных органов при Президенте; 2) размещаются на сайте УО и доводятся до сведения физ/юр лиц, на основании обращений которых он проведен	Итоги: УО ежеквартально размещает на своем сайте результаты АМ. По запросам и обращениям иных СПК УО представляет информацию о результатах АМ Условные обозначения: УО – уполномоч.орган по ПК // АМ – антикормониторинг // СПК – субъекты ПК // ПК – противод-е коррупции //ПМ – Премьер министр // НД –Нацдоклад // ГМСК – госорганы, МИО, суб. квазигос-ра *Не распространяется на сферы: 1) надзора (прокуратура); 2) досудебного произ-ва (уг.дела); 3) произ-ва по адм.правонарушениям; 4) правосудия; 5) оперативно-розыскной деятельности; 6) уг.исполнительной деят-ти; 7) соблюдение закон-ва о госсекретах	Опублик-е: УО размещает НД в респуб-х СМИ и его на сайте УО (не позднее 1 месяца после рассмотрения)