

Процедура проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б»
(Приказ Министра по делам государственной службы РК от 29 декабря 2015 года № 12)

Проект «На одном листе». Разработчики: Департамент госслужбы по Акмолинской области и медиа-портал KuzmetToday.kz – обозреватель госслужбы

наблюдатель регистрируется в СУП не позднее 1 раб.дня до нач.провед. соб-я	Общий конкурс (для низовой должности)	Внутренний конкурс (не проводится для низовой должности)	Общий конкурс (для иных не низовых должностей, проводится после внутренних конкурсов и согласования с УО**)	
		внутри госоргана (госслужащие его ведомства, терподразделений, а также иные лица (ЗРК «О дипломатической службе РК». При создании ЕСУП***, конкурс проводится среди госслужащих госорганов, для которых она создана)	среди всех госорганов (проводится после внутреннего конкурса)	
	Работа с кадровым резервом			
	Госорган до проведения конкурса рассматривает резервистов по соответ.категории должности		уже рассмотрен	
	Формирование КК*			
	Госорган формирует КК*не менее чем из 5 членов, треть из которых представители различных структурных подразделений, в том числе председателя		уже создана	
	Публикация объявления производится на интернет-ресурсе госоргана, объявившего конкурс и УО**			
	Прием документов осуществляется со дня последней публикации объявления в течении:			
	10 рабочих дней		5 рабочих дней	10 рабочих дней
	1) заявление; 2) анкета с фотографией; 3) копия диплома; 4) трудовая книжка; 5) справка о состоянии здоровья; 6) копия документа, удостоверяющего личность; 7) сертификат тестирования; 8) заключение о прохождении оценки личных качеств		1) заявление по форме; 2) послужной список, заверенный СУП; + допинфо по желанию кандидата	аналогично общему конкурсу
Рассмотрение документов КК*: в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема док-в, принимает решение об их соответствии квалтребованиям и допуске к собеседованию в течение 1 раб.дня со дня принятия решения КК* секретарь уведомляет лиц получивших и не получивших допуск к собеседованию				
Собеседование с кандидатами, проводится в течение 5 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о их допуске				
Заключительное заседание КК* проводится не позднее 2 раб.дней после собеседования. КК* извещает кандидатов, о результатах в течение 5 раб.дней со дня его завершения. Решение КК* и списки кандидатов, получивших положительное заключение КК*, размещаются на информстендах в местах, а также на его интернет-ресурсе в течение 1 рабочих дней после проведения конкурса				
Занятие должности кандидатом происходит по истечении 5 рабочих дней со дня принятия решения КК*				
Порядок обжалования: Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение КК* в УО**, либо в судебном порядке. Подача жалобы на решение КК* в УО** в течении 5 рабочих дней , является основанием для приостановления действия решения КК* до принятия УО** соответствующего решения по поступившей жалобе. КК* извещает о принятом решении УО* и участника конкурса или кандидата, подавшего жалобу, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия				

*Конкурсная комиссия / **Уполномоченный орган / ***Единая служба управления персоналом

Проект «На одном листе». Разработчики: Департамент госслужбы по Акмолинской области и медиа-портал KuzmetToday.kz – обозреватель госслужбы